

Arbetsordning för kommunfullmäktige



Diarienummer: KS 2023-00141 1.3.1

Antagen: Kommunfullmäktige 2021-04-28, § 45

Reviderad: Kommunfullmäktige 2023-06-19, § 77

Dokumentansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumentet gäller för: Kommunfullmäktige

Dokumentet gäller till och med: Tillsvidare

Postadress
Söderköpings kommun
614 80 Söderköping

Besöksadress
Kommunhuset
Storängsallén 20

Kontakt
0121-181 00
kommun@soderkoping.se

Org.nr och webbplats
212000-0464
www.soderkoping.se



SÖDERKÖPING.SE



Allmänna utgångspunkter	3
Antalet ledamöter	3
Ordförande och presidium	3
Ålderspresident	3
Tid och plats för sammanträdena	3
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena	5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
Upprop	6
Protokolljusterare	6
Turordning för handläggning av ärendena	6
Yttranderätt vid sammanträdena	7
Allmänhetens frågestund	8
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	8
Yrkanden	9
Deltagande i beslut	9
Omröstningar	9
Motioner	10
Interpellationer	10
Frågor	11
Medborgarförslag	11
Beredning av ärendena	12
Fullmäktigeberedningar	12
Förklaring vid revisionsanmärkning samt beredning av ansvarsfrihet	13
Beredning av revisorernas budget	13
Val- och arvodesberedning	13
Justering av protokollet	13
Reservation	14
Expediering och publicering	14



Allmänna utgångspunkter

Arbetsordningen har antagits av kommunfullmäktige 2021-04-28, § 45. Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1 Fullmäktige har 39 ledamöter.

För varje parti ska ersättare utses som till antalet motsvarar hälften av respektive partis antal ordinarie ledamöter.

Ordförande och presidium

2 § De år när val av kommunfullmäktige har ägt rum ska nyvalda fullmäktige vid sitt första sammanträde välja presidium – bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande – för mandatperioden.

3 § Avgår ordföranden eller vice ordföranden som ledamot, eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som möjligt välja annan ledamot i den avgångnes ställe.

4 § Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för kommunens årliga firande av Sveriges Nationaldag och arrangerandet av medborgarskapsceremoni.

Ålderspresident

5 § Om samtliga av presidiets ledamöter är förhindrade att inställa sig vid kommunfullmäktigesammanträde handhas ordförandeskapet av ålderspresidenten.

Ålderspresident är den som varit ledamot längst tid eller om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, den äldste av dem.

Ålderspresident kallar till och tjänstgör som ordförande vid nyvalda fullmäktiges första sammanträde till dess att val av presidium har förrättats.

Tid och plats för sammanträdena

6 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde vid de tillfällen fullmäktige bestämmer. Fullmäktige bestämmer före december månads utgång sammanträdesdagar för det kommande året.



De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med övriga presidiet.

Extra sammanträde ska hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige begär det.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

8 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem kalenderdagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

9 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med övriga presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla och kommunens hemsida.

10 § Fullmäktige sammanträder i kommunhusets aula, Storängsallén 20, Söderköping. Kommunfullmäktige eller dess ordförande, efter samråd med övriga presidiet, får bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

11 § Kungörelse om fullmäktigesammanträden ska anslås på kommunens digitala anslagstavla, kommunens hemsida, delges till varje ledamot och ersättare samt annonseras i de ortstidningar som fullmäktige beslutar, minst en vecka före sammanträdesdag.

12 § Fullmäktiges ordförande bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna.



Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

13 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet, dock längst till och med kl. 22.00.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

14 § Ordföranden bestämmer efter samråd med övriga presidiet när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

15 § Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Handlingarna skickas digitalt.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Kallelse och underlagshandlingar skickas elektroniskt till ledamöter och ersättare.

Erforderliga handlingar bör vara ledamöterna till handa en vecka före sammanträde

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt partis gruppledare. Denne låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, ska ersättaren kallas skriftligt.



17 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

18 § Det som sagts om ledamot i 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

19 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde under pågående handläggning av ett ärende bör undvikas om inte särskilda skäl föreligger.

Upprop

20 § En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

21 § Kommunfullmäktiges ordförande bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 20 §, väljer fullmäktige två ledamöter och en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet.

Turordning för handläggning av ärendena

22 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.



Yttranderätt vid sammanträdena

23 § Ordföranden, 1:e vice samt 2:e vice ordföranden i en nämnd får delta i överläggningen av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs, även om presidieledamoten inte är ledamot av fullmäktige. Motsvarande gäller för presidieledamöter i fullmäktigeberedning. Samma rätt föreligger presidieledamöter vid överläggning med anledning av besvarande av interpellation, eller fråga.

24 § Ordföranden låter efter samråd med övriga presidiet i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna, kommunala bolag, kommunalförbund, gemensam nämnd samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med övriga presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

26 § Ordföranden låter efter samråd med övriga presidiet i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med övriga presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

27 § Kommundirektör får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.



Allmänhetens frågestund

28 § Allmänheten får beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen
2. när fullmäktige behandlar budgeten
3. vid annat tillfälle och fråga som fullmäktiges presidium beslutar.

I tillkännagivandet till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Möjligheterna till välutvecklade svar på frågorna ökar om frågan lämnas in i god tid före sammanträdet.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende som är orsak till frågestunden.

Ordföranden bestämmer efter samråd med övriga presidiet om och hur frågestunden ska genomföras, att den blir känd hos allmänheten, och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos Söderköpings kommun som behövs för att lämna nödvändiga upplysningar.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

29 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Talartiden för första anförandet ska inte överstiga fem minuter och följande inlägg ska inte överstiga två minuter.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Detta gäller om vederbörande nämns vid namn, ställning eller funktion. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Högst två repliker om längst två minuter vardera medges.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från denne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.



Yrkanden

30 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Förslagen ska utformas så att de kan besvaras med ”ja” eller ”nej”.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

31 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

32 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av 1:e och 2:e vice ordföranden.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster muntligen, via valsedel, eller digitalt, efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

33 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.



Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

34 § En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Ämnena ska falla inom ramen för den kommunala kompetensen.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Motioner bör beredas, så att fullmäktige kan fatta beslut senast sex månader efter det att motionen väcktes.

Kommunfullmäktiges presidium avgör om motionen ska remitteras till Kommunstyrelsen, nämnd eller utsedd beredning för handläggning.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och november.

Interpellationer

35 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast tio arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och vara kansliet tillhanda två arbetsdagar före sammanträdet. Uppgift om att interpellations svar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret två arbetsdagar före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Interpellationer samt svar bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare en arbetsdag före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.



Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande

Frågor

36 § En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 35 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

När frågan besvaras får endast den ledamot som ställt frågan och den som ska besvara frågan delta i överläggningen

Medborgarförslag

37 § Den som är folkbokförd i Söderköpings kommun kan väcka ärende i fullmäktige om medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt ha beteckningen ”Medborgarförslag” och vara undertecknad av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag kan väckas genom att det lämnas in till kommunens kansli eller direkt till kommunfullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktiges presidium avgör om medborgarförslaget ska remitteras till kommunstyrelsen, nämnd, eller utsedd beredning för handläggning. Ett medborgarförslag kan bara behandlas om det gäller en kommunal angelägenhet, det vill säga om det gäller en sak som kommunen har ansvar för.



Avvisade inkomna medborgarförslag samt var de remitteras/delegeras ska anmälas på närmast följande sammanträde med kommunfullmäktige.

Om ärendet inte är av principiell karaktär kan kommunfullmäktige överlåta till kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i ärendet. Beslut om detta fattas av kommunfullmäktiges presidium i samband med remitteringen. Förslagsställaren ska underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet. En kontakt ska, före beredning av ärendet, tas av ansvarig handläggare med förslagsställaren och eventuella förtydliganden som framkommer i dialogen med förslagsställaren ska läggas till framskrivning. Ärende som inte beslutas av kommunfullmäktige ska, efter beslut i respektive nämnd/styrelse, anmälas till kommunfullmäktige.

Medborgarförslag bör beredas, så att beslut kan fattas senast sex månader efter det att förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och november.

Den nämnd som bereder ärendet kan efter redovisning föreslå fullmäktige avskrivning av medborgarförslaget som inte beretts inom ett år från det att förslaget väckts.

38 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2 - 6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Beredning av ärendena

39 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunfullmäktiges presidium hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Fullmäktigeberedningar

40 § Kommunfullmäktige får inrätta ordinarie eller tillfälliga beredningar för allmänna och särskilda ändamål. Beredningar har till uppgift att bereda, granska och följa upp resultat av verksamhet inom ett för beredningen angivet område. Beredningarnas sammansättning samt uppdrag regleras i reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Beredningarna har initiativ- och förslagsrätt i kommunfullmäktige.



Beredningarna har rätt att hålla öppna sammanträden där allmänheten är välkommen att delta.

Förklaring vid revisionsanmärkning samt beredning av ansvarsfrihet

41 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Kommunfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

42 § Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Val- och arvodesberedning

43 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en Val- och arvodesberedning för den löpande mandatperioden.

Val- och arvodesberedningen består av tolv ledamöter.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Val- och arvodesberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte avser val av ordförande i kommunfullmäktige.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Val- och arvodesberedningen ansvarar även arvodesfrågorna.

Val- och arvodesberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

44 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.



Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

45 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

46 § Utdrag ur protokollet ska alltid tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid ha tillgång till hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Denna arbetsordning träder i kraft 2023-07-21